

**Приложение 1 к РПД Б1.О.13.01 Организация НИР студента
39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль) - Технологии реализации молодежной политики
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие сведения

1.	Кафедра	философии, социальных наук и права социального обеспечения
2.	Направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.13.01 Организация НИР студента
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на самостоятельную работу и практические занятия.

В процессе лекционных занятий рекомендуется конспектировать основные понятия и содержание темы.

Рекомендации по составлению конспекта:

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, допустимо отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Используйте реферативный способ изложения
- Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях или выделяйте в тексте.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков в применении проективных методов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают выполнение студентами различных заданий, которые помогают усвоить изучаемые методы исследования и анализа данных.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям студента предполагает работу с научной и учебной литературой, освоение различных проективных методик, применяемых в социологических исследованиях, выполнение заданий, предусмотренных

для самостоятельной работы. Кроме указанных заданий студенты вправе, по согласованию с преподавателем, выполнять и другие интересующие их задания.

Качество работы студентов на семинарских (практических) занятиях преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями.

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

1.4. Методические рекомендации к подготовке доклада

В процессе подготовки доклада к практическим занятиям студентам целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план доклада.
- Напишите текст доклада.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Качество работы студентов на семинарских (практических) занятиях преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

1.6. Методические рекомендации к практическим заданиям:

В ходе выполнения практических заданий необходимо внимательно прочитать задание, повторить материал по теме задания, воспользовавшись материалами лекции и рекомендуемой литературы. Аккуратно записать выполненное задание в тетрадь.

1.7. Методические рекомендации к проведению групповой дискуссии

Проведение групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.

2. выбор идейной позиции.

3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.

4. выступление «основных спикеров», показывающих позицию микро-группы.

5. ответы на вопросы оппонентов.

6. вопросы оппонентам.

7. анализ, подведение итогов.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

Процедура зачета по дисциплине предполагает собеседование по вопросам или выполнение практических заданий.

II. Планы практических занятий

Тема 1. Основы научно-исследовательской деятельности

План

1. Общая характеристика исследовательской деятельности.
2. Функции научного исследования
3. Методология и методы научного исследования в социальных науках.
4. Основные этапы проведения исследовательских работ.

Вопросы для самоконтроля:

5. Каковы функции научного исследования?
6. Что представляют собой методы научного исследования?
7. Каковы основные этапы проведения исследовательских работ?

Темы докладов:

1. Общая характеристика исследовательской деятельности.
2. Функции научного исследования
3. Понятие методологии исследования.
4. Теоретические методы научного исследования
5. Эмпирические методы исследования в социальных науках.
6. Основные этапы проведения исследовательских работ.
7. Основные особенности количественного и качественного подходов в исследовании.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6].

Тема 2. Источники научной информации и работа с ними

План

1. Способы получения и обработки информации.
2. Виды источников информации. Статистические, официальные и научные источники, их поиск и отбор.
3. Переработка информации. Тезисы, их виды, последовательность написания тезисов.
4. Конспектирование.
5. Цитирование. Правила оформления цитат и сносок на цитируемую литературу.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите виды источников информации.
2. Что представляют собой тезисы и конспекты?
3. Назовите ГОСТы для оформления списка литературы и сносок.

Темы докладов:

1. Способы получения и обработки информации.
2. Виды источников информации. Статистические, официальные и научные источники, их поиск и отбор.

3. Переработка информации. Тезисы, их виды, последовательность написания тезисов.
4. Конспектирование. Основные правила.
5. Цитирование. Правила оформления цитат и сносок на цитируемую литературу.
6. Правила оформления списка литературы.

Практическое задание:

1. Осуществить поиск статистических данных на сайтах Росстат, Мурманскстат
2. Правильно оформить цитирование и сноски
3. Оформить ссылки на источники предложенного текста
4. Оформить список литературы

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 3. Формы и виды студенческих исследовательских работ

План

1. Формы устного участия в научно-творческой работе: подготовка сообщений, докладов для участия в конференциях.
2. Реферат как научная работа. Структура научного реферата, требования к написанию.
3. Курсовая и ВКР как научно – исследовательские работы. Структура курсовой и ВКР.
4. Формулирование темы курсовых и ВКР, определение актуальности темы, проблемы.
5. Определение цели, конкретных задач, выбор объекта и предмета.
6. Требования к подготовке и написанию ВКР.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие есть формы НИРС?
2. Какие есть формы устных выступлений?
3. Что такое реферат и его цель?
4. Что такое курсовая работа и ее цель?
5. Какая разница между простым и сложным планами?
6. Структура курсовой работы?
7. Какие пункты должны быть во введении?
8. Что такое ВКР?
9. Какие есть формы научных публикаций?

Темы докладов:

1. Формы устного участия в научно-творческой работе: подготовка сообщений, докладов для участия в конференциях.
2. Реферат как научная работа. Структура научного реферата, требования к написанию.
3. Курсовая и ВКР как научно – исследовательские работы. Структура курсовой и ВКР.
4. Формулирование темы курсовых и ВКР, определение актуальности темы, проблемы.
5. Определение цели, конкретных задач, выбор объекта и предмета.
6. Требования к подготовке и написанию ВКР.

Темы дискуссии:

1. Обсуждение проблемы постановки проблемы.
2. Обсуждение удачных формулировок названий научных работ.
3. Обсуждение правильных формулировок гипотез.

Практические задания:

1. Сформулируйте проблему исследования
2. Выделите объект и предмет исследования
3. Сформулируйте цель и задачи исследования
4. Сформулируйте гипотезы исследования
5. Разработайте структуру научной работы.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 4. Публичное выступление по результатам НИР

План

1. Основные правила подготовки публичного выступления.
2. Подготовка авторского доклада к защите реферата.
3. Подготовка презентации по результатам НИР.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что включает в себя подготовка к выступлению?
2. Что представляют собой презентация?
3. Какие существуют требования к презентации?

Темы докладов:

1. Основные правила подготовки публичного выступления.
2. Подготовка авторского доклада к защите реферата.
3. Подготовка презентации по результатам НИР.

Практические задания:

1. Подготовьте презентацию по выбранной научной проблеме.
2. Подготовьте план публичного выступления по выбранной теме с учетом рассмотренных рекомендаций.
3. Оцените презентации и выступления друг друга.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].